

届出事項変更届

(記入日) 年 月 日

協同組合K R C 御中

<現在の登録内容(変更前)>

住 所
組合員名
代 表 者 (印)
(担当者)

下記の通り変更しますので、届け出ます。

〔1〕 **変更項目** 注) 該当する項目を○で囲んでください。囲んだ項目のみを対象とします。注) 代表者印を変更の場合は、「印鑑証明書」を添付ください。

① 《事業所(所在地(〒・住所)・TEL・FAX)、組合員名、事業所名、代表者名・役職、担当者名、担当部署)、代表者印》

▶ 事業所追加 上記①(アンダーライン 部分は必須項目)をご記入ください。

② 《事業所区分(資格・本社・管理・郵送先)》

③ 《支払方法、資本金、従業員数、業種》

④ 《その他 (カード郵送先(二ボ/クレジット) 対象カードに○未選択は両方、書面請求書停止 発送は別紙) 》

〔2〕 **変更年月日** 年 月 日 (記入のない場合は、随時変更します)

〔3〕 **変更前の内容**

〔4〕 **変更後の内容** 注) 太枠内に**変更項目**で指定した対象のみ、変更後の内容を記入ください。

① 《事業所 (所在地、組合員名、代表者名等)》

資格	本社	注) 「組合員名」変更の場合は、「履歴事項全部証明書」を添付ください。	追加
所在地	〒 ー 都 道 TEL(ー ー) 府 県 FAX(ー ー)		
フリガナ 組 合 員 名 (事 業 所 名)			
役 職 フリガナ 代 表 者 名			
フリガナ 担 当 者 名		部 署 (役 職)	

② 《事業所区分》 注) 他と区別できる変更先の登録事業所(支店)名・住所等をご記入ください。但し、管理区分事業所は指定不可。

資格 []	本社 []
管理 []	郵送先 []

③ 《支払方法、会社概要》 注) 支払い方法は、受付が概ね 10 日以降の場合、直後の請求に間に合わない場合があります。

支払方法(振込)	コーポレートカード: (振込)、クレジットカード: (振込) 注) 口座振替を希望の場合は、「引落口座振替依頼書」を提出ください(本紙不要)
従業員数	人 資本金: 万円 業種:

④ 《その他》

<<組合使用欄>> ※支店番号: 変更項目①、④(必要時)は「事業所(支店)番号」の記入必須('F001'は省略可) 組合員 100-2003 改 3 <届出変_CD_YMD>

組合員番号	受 付 ※	処 理	登 録	確 認	届 出	管理課使用欄						
0						項 目	住 所	申 込				
※支店番号(①④)						NEXCO						
					(要 ・ 否)	-CD						